

DECRETO N° 174  
FECHA: 08 DE AGOSTO DE 2016

Código: F-AM-018

Versión: 01

Página 1 de 2



**"POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO"**

La **Secretaría de Servicios Administrativos**, en uso de sus atribuciones constitucionales especialmente las conferidas en el numeral tercero del artículo 315, y en las facultades legales del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y con fundamento en el Decreto Municipal 083 de 2016.

**DECRETO**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en propiedad a la profesional ROSA MILENA CASTRILLON VARGAS, con C.C N° 42.825.461 en el cargo de Jefe de Oficina (SISBEN), Código 006, Grado 01, Nivel Directivo, de Naturaleza de Libre Nombramiento y Remoción, de la Administración Municipal de Sabaneta.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese el presente acto administrativo para que la interesada, en un término máximo de diez (10) días, manifieste por escrito si acepta o no el nombramiento y en caso positivo, se proceda a la posesión del mismo, para lo cual la Secretaría de Servicios Administrativos, realizará previamente el proceso de verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para proveer el cargo y realizarle la entrega del respectivo Manual de Funciones y Competencias.

**ARTICULO TERCERO:** El presente Decreto rige a partir de su comunicación.

Dado en el Municipio de Sabaneta a los ocho (8) días del mes de agosto del año 2016.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

**JENI CONSTANZA GUERRA BURBANO**  
*Secretaria de Servicios Administrativos*

Proyectó: Lina María Higuera Rivera  
Asesora

Revisó: Víctor Gallego Muñoz  
Apoyo Servicios Administrativos

