



**“POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO”**

La **Secretaría de Servicios Administrativos**, en uso de sus atribuciones constitucionales especialmente las conferidas en el numeral tercero del artículo 315, y en las facultades legales del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y con fundamento en el Decreto Municipal 083 de 2016.

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en propiedad a la profesional **JULIANA ANDREA VILLEGAS OROZCO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.039.455.095**, en el cargo de **JEFE DE OFICINA**, adscrita a Evaluación Educativa de la Secretaría de Educación y Cultura, Código 006, Grado 02, Nivel Directivo, de Naturaleza de Libre Nombramiento y Remoción, de la Administración Municipal de Sabaneta.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese el presente acto administrativo para que la interesada, en un término máximo de diez (10) días, manifieste por escrito si acepta o no el nombramiento y en caso positivo, se proceda a la posesión del mismo, para lo cual la Secretaría de Servicios Administrativos, realizará previamente el proceso de verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para proveer el cargo y realizarle la entrega del respectivo Manual de Funciones y Competencias.

**ARTICULO TERCERO:** El presente Decreto rige a partir de su comunicación.

Dado en el Municipio de Sabaneta a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2017.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**JENLCONSTANZA GUERRA BURBANO**  
*Secretaria de Servicios Administrativos*

Elaboró: *Victor Gallego Muñoz*  
*Apoyo Profesional Servicios Administrativos*

Revisó: *Ana María Bobadilla González*  
*Subdirectora Talento Humano*