


| | | |
|---|-------------------------|---|
| DECRETO No. 266 FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2018 | Código: F-AM-018 |  |
| | Versión: 01 | |
| | Página: 1 de 6 | |

“POR MEDIO DEL CUAL SE INTEGRA Y SE REGLAMENTA EL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE SABANETA”

El Alcalde del Municipio de Sabaneta En uso de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las que le confiere el artículo 315 de la Constitución Política y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, integró en un solo Sistema de Gestión los sistemas de desarrollo administrativo y de gestión de la calidad, previstos en las leyes 489 de 1998 y 872 de 2003, respectivamente.

Que el Decreto 1499 de 2017 reglamenta este Sistema de Gestión y actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de los organismos y entidades del Estado.

Que el artículo 2.2.22.3.1 del Decreto 1499 de 2017 adopta la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG con el fin de lograr el funcionamiento del Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno.

Que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y de los organismos públicos, dirigido a generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, en los términos del artículo 2.2.22.3.2. del Decreto 1499 de 2017.

Que el Artículo 2.2.22.3.7 del citado Decreto dispone que a nivel departamental, distrital y municipal habrá comités departamentales, distritales y municipales de Gestión y Desempeño, los cuales estarán integrados por el Gobernador o alcalde, los miembros de los consejos de gobierno y por los gerentes, presidentes o directores de las entidades descentralizadas de la respectiva jurisdicción territorial.

Que el artículo 2.2.23.1 de la misma norma señala que el Sistema de Control Interno previsto en las leyes 87 de 1993 y 489 de 1998 se articulará al Sistema de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, a través de los mecanismos de control y verificación que permiten el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de las entidades.

Que, en cumplimiento de lo anterior, es necesario crear e integrar el Comité (Departamental-Municipal-Distrital) de Gestión y Desempeño de (Departamento-Municipio-Distrito) y fijar su reglamento de funcionamiento.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

CAPÍTULO 1
Disposiciones generales

ARTÍCULO PRIMERO. Creación del Comité Municipal de Gestión y Desempeño. Crear

16



el Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta.

PARÁGRAFO. Este comité sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y que no sean obligatorios por mandato legal.

ARTICULO SEGUNDO. *Naturaleza del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* El Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta es un órgano asesor, articulador e impulsor de iniciativas para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG a nivel municipal.

CAPÍTULO 2

Integración y funciones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño

ARTICULO TERCERO. *Integración del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* El Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta está integrado por:

1. El Alcalde del Municipio de Sabaneta, quien lo presidirá
2. El Secretario General de la Alcaldía de Sabaneta
3. El Gerente de la Empresa de Servicios Públicos de Sabaneta - EAPSA
4. El Gerente del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana - FOVIS
5. El Gerente de la Empresa de Desarrollo Urbano y Hábitat - EICE-EDU HABITAT
6. El Gerente de la ESE Hospital Venancio Díaz Díaz
7. El Gerente del Instituto para el Deporte y la Recreación de Sabaneta - INDESA
8. El Secretario de Planeación del – Municipio de Sabaneta, quien actuará como secretario técnico.

ARTICULO CUARTO. *Secretaría Técnica del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* La secretaría técnica del Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta será ejercida por el secretario de planeación.

ARTICULO QUINTO. *Funciones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* Son funciones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta, las siguientes:

1. Orientar la implementación, operación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Municipio y sus entidades descentralizadas.
2. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación y desarrollo del Modelo, en el Municipio.
3. Impulsar mecanismos de articulación administrativa entre las entidades del Municipio para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
4. Presentar los informes que el Gobierno Nacional y los organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño en el Municipio.
5. Dirigir y articular a las entidades del Municipio, en la implementación y operación de las políticas de gestión y desempeño y de las directrices impartidas por la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en materia de Gobierno y Seguridad Digital.
6. Presentar propuestas para el fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño institucional en el Municipio.
7. Hacer seguimiento a la ejecución de las políticas de gestión y desempeño institucional en el Municipio.



8. Generar espacios que permitan a sus participantes el estudio y análisis de temas relacionados con políticas de gestión y desempeño, buenas prácticas en la materia, herramientas, metodologías u otros temas de interés que permita fortalecer sus competencias para el adecuado desarrollo de sus funciones.
9. Las demás asignadas por el Alcalde, que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo en el Municipio.

ARTICULO SEXTO. Funciones del presidente del Comité Municipal) de Gestión y Desempeño. Son funciones del Presidente del Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta las siguientes:

1. Promover las citaciones del comité, presidir, instalar y dirigir las reuniones del Comité.
2. Representar al Comité cuando se requiera.
3. Servir de canal de comunicación de las decisiones del Comité. Únicamente el presidente podrá informar oficialmente los asuntos tratados por el Comité Municipal de Gestión y Desempeño.
4. Delegar en los otros miembros del Comité algunas de sus funciones, cuando lo considere oportuno.
5. Hacer el reparto de los asuntos que le corresponda al Comité revisar y debatir.
6. Decidir los impedimentos y recusaciones que presenten los integrantes del Comité.
7. Las demás funciones que establezca la ley o el reglamento.


ARTICULO SEPTIMO. Funciones de la Secretaría Técnica del Municipal de Gestión y Desempeño. Son funciones de la Secretaría Técnica del Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta, las siguientes:

1. Convocar a sesiones a los integrantes del Comité, indicando: hora, día y lugar de la reunión.
2. Programar la agenda del Comité y enviarla previamente a cada uno de los integrantes del Comité.
3. Redactar las actas de las reuniones.
4. Organizar la logística y los recursos técnicos necesarios para el funcionamiento del Comité.
5. Custodiar, conservar y coordinar el archivo y control de las actas del Comité, así como de los demás documentos que se posean, tanto en medio físico como electrónico.
6. Hacer seguimiento a las decisiones adoptadas y compromisos adquiridos por el Comité.
7. Las demás funciones que establezca la ley o el reglamento.

(Incluir las demás funciones que no excedan las competencias asignadas por la ley o el reglamento)

ARTICULO OCTAVO. Obligaciones de los integrantes del Comité (Departamental-Distrital-Municipal) de Gestión y Desempeño. Los integrantes del Comité (Departamental-Distrital-Municipal) de Gestión y Desempeño de (Departamento-Distrito-Municipio) tendrán las siguientes obligaciones:

1. Asistir a las reuniones que sean convocadas.
2. Suscribir las actas de cada sesión.

| | | |
|---|-------------------------|---|
| DECRETO No. 266 FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2018 | Código: F-AM-018 |  |
| | Versión: 01 | |
| | Página: 4 de 6 | |

3. Las demás funciones que establezca la ley o el reglamento.

(Incluir las demás obligaciones que no excedan las competencias asignadas por la ley o el reglamento)

ARTICULO NOVENO. *Impedimentos, recusaciones o conflictos de interés.* Los integrantes del Comité (Departamental-Distrital-Municipal) de Gestión están sujetos a las causales de impedimento y recusación previstas en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Cuando un miembro del Comité advierta que puede estar inmerso en una de las causales de impedimento, deberá informarlo inmediatamente al Presidente del Comité, quien deberá decidir el impedimento. De aceptarlo, designará su remplazo y en el mismo acto ordenará la entrega de los documentos.

Cuando el integrante del Comité no manifieste su impedimento, podrá ser recusado por el interesado, quien deberá aportar las pruebas que considere necesarias para decidir el impedimento.

Cuando el impedimento recaiga en el presidente del Comité, la decisión se adoptará por la mayoría de los integrantes del Comité.

CAPÍTULO 3 **Reuniones y funcionamiento**

ARTICULO DECIMO. *Reuniones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* El Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta se reunirá de forma ordinaria como mínimo cuatro (4) veces en el año. También se podrá reunir de forma extraordinaria por solicitud de los integrantes y previa citación de la Secretaría Técnica.

PARÁGRAFO. Se podrán celebrar sesiones virtuales, las cuales serán solicitadas por la Secretaría Técnica. En las sesiones virtuales se podrá deliberar y decidir por medio de comunicación simultánea o sucesiva, utilizando los recursos tecnológicos en materia de telecomunicaciones, tales como: teléfono, teleconferencia, videoconferencia, correo electrónico, internet, conferencia virtual o vía chat y todos aquellos medios que se encuentren al alcance de los miembros del comité.

ARTICULO DECIMO PRIMERO. *Citación a las reuniones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* Las reuniones ordinarias del Comité serán convocadas por su secretaria con una antelación de por lo menos cinco (5) días.

La convocatoria de las reuniones extraordinarias se hará por escrito con la indicación del día, la hora y el objeto de la reunión, con una antelación de por lo menos tres (3) días. En caso de urgencia se podrá convocar verbalmente, de lo cual se dejará constancia en el acta. La citación siempre indicará el orden del día a tratar.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO. *Invitados a las reuniones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* Cuando lo considere pertinente, según los temas a tratar en el orden del día, el presidente del Comité, podrá invitar personas o representantes de entidades del sector público o privado que tengan conocimiento o experticia en los asuntos de planeación estratégica, gestión administrativa, indicadores de gestión, control interno, u



otros relacionados con la mejora de la gestión y el desempeño institucional; quienes sólo podrán participar, aportar y debatir sobre los temas para los cuales han sido invitados.

ARTICULO DECIMO TERCERO. *Desarrollo las reuniones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* Las reuniones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta serán instaladas por su presidente.

En cada reunión de Comité sólo podrán tratarse los temas incluidos en el orden del día y uno de los puntos será necesariamente la lectura y aprobación del acta anterior. No obstante, el orden del día podrá ser modificado por el pleno del Comité.

Una vez aprobado el orden del día se dará lectura al acta de la reunión anterior, con el objeto de ser aprobada por los integrantes del Comité.

ARTICULO DECIMO CUARTO. *Reuniones virtuales del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.* Las sesiones virtuales del Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta se adelantarán de conformidad con el siguiente procedimiento:

1. La invitación a la sesión del Comité se efectuará por medio del correo electrónico institucional, a la cual se adjuntará los soportes correspondientes al asunto a tratar.
2. El Secretario Técnico deberá especificar en el texto de la convocatoria la fecha y hora de la sesión, el orden del día, las instrucciones de la sesión virtual, la forma de intervención y el término para proponer observaciones y para manifestar la aprobación o no de cada uno de los temas a tratar.
3. Cada uno de los miembros deberá manifestar, de manera clara y expresa, su posición frente al asunto sometido a consideración y remitir al Secretario Técnico y a los demás miembros del Comité su decisión. Esta remisión la podrá realizar por correo electrónico y siempre dentro de las 24 horas siguientes a la finalización de la sesión virtual. Vencido este término sin que el miembro del Comité manifieste su decisión, se entenderá que no tiene objeciones y que acepta las decisiones de la mayoría en cada tema discutido.
4. Si se presentan observaciones o comentarios por los miembros del Comité, se harán los ajustes sugeridos, si en criterio del Presidente proceden, y el Secretario enviará nuevamente el proyecto a todos los integrantes con los ajustes, para que sean aprobados por los miembros del Comité.
5. Una vez adoptadas las decisiones pertinentes, el Secretario Técnico informará la decisión a los miembros del Comité a través del correo electrónico y levantará el acta respectiva. Los miembros del Comité dentro de las 24 horas siguientes al envío del acta remitirán sus observaciones, si a ello hubiere lugar. Si no se presentan observaciones se entenderá que están de acuerdo con el contenido de la misma. Este plazo se ajustará de acuerdo la complejidad del tema a tratar, según lo dispongan los miembros del Comité.
6. Las actas de las reuniones virtuales serán firmadas por todos sus miembros.

PARÁGRAFO. La Secretaría del Comité conservará los archivos de correos electrónicos enviados y recibidos durante la sesión virtual, al igual que los demás medios tecnológicos de apoyo o respaldo de la respectiva sesión, lo cual servirá de insumo para la elaboración de las actas.

ARTICULO DECIMO QUINTO. *Quórum y mayorías.* El Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta sesionará y deliberará con la mayoría (mitad más

86

DECRETO No. 266

FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 2018

Código: F-AM-018

Versión: 01

Página: 6 de 6



uno) de sus miembros y las decisiones las tomará por la mayoría (mitad más uno) de los miembros asistentes. Al inicio de las reuniones, el secretario debe verificar la existencia de quórum para deliberar.

En caso de empate en la votación, el Presidente del Comité toma la decisión.

ARTICULO DECIMO SEXTO. Decisiones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño. El Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta adoptará sus decisiones mediante resoluciones, circulares, instructivos o cualquier otro acto administrativo que las contenga. Los actos que las contengan deberán ser suscritos por la totalidad de los miembros del Comité, sin perjuicio de que, para casos particulares, puedan delegar en el presidente la firma.

El voto de los integrantes deberá ser motivado y con fundamento en los documentos aportados por el solicitante y en las pruebas que se hubieren practicado.

Las decisiones del Comité deberán notificarse y comunicarse en los términos previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

ARTICULO DECIMO SEPTIMO. Actas de las reuniones del Comité Municipal de Gestión y Desempeño. De cada reunión se levantará un acta que contendrá la relación de quienes intervinieron, los temas tratados, las decisiones adoptadas y los votos emitidos por cada uno de los integrantes. El contenido del acta deberá ser aprobado en la siguiente sesión. Las actas llevarán el número consecutivo por cada año y serán suscritas por los integrantes del Comité.

CAPÍTULO 4 Varios

ARTICULO DECIMO OCTAVO. Modificación del reglamento. Este reglamento podrá ser reformado mediante resolución del Alcalde a iniciativa de cualquiera de los integrantes del Comité Municipal de Gestión y Desempeño del Municipio de Sabaneta.

ARTICULO DECIMO NOVENO. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Sabaneta, a los dieciocho (18) días del mes de octubre de dos mil dieciocho (2018).

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

IVAN ALONSO MONTOYA URREGO
Alcalde Municipal

Proyectó:
Yaned Guisao López
Profesional SIGSA

Revisó:
Fabian Darío Araque Gallego
Asesor Jurídico

Revisó:
John Rodrigo Cárdenas Giraldo
Subdirector de Planeación del Desarrollo Institucional

Aprobó:
Sebastián Gomez Lopez
Jefe Oficina Asesora Jurídica