

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE HACIENDA

OFICINA PRODUCTORA: LIDER PROGRAMA DE IMPUESTOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
10603-04	CERTIFICACIONES							
10603-04-01	CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS							
10603-04-01-16	Certificados de Poseer y no poseer Bienes	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los meses mas representativos para la Administracion. Transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio. Codigo de Comercio. Articulos 60. Conservación
10603-05	COMPROBANTES							
10603-05-02	COMPROBANATES DE EGRESOS							
10603-05-03	COMPROBANTES DE INGRESOS							
	Recaudos Diarios por Tipo de pago	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de los meses mas representativos para la Administracion. Transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio. Codigo de Comercio. Articulos 60. Conservación
	Comprobante de pago de impuesto de publicidad exterior visual, recibo de pago industria y comercio y pago predial.							
10603-06	COMUNICACIONES OFICIALES							
10603-06-02	CIRCULARES							
10603-06-02-01	Circulares Informativas	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, solo de aquellas que contengan disposiciones normativas, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
10603-06-02-02	Circulares Normativas	1	8		X	X	10	
10603-06-03	DERECHOS DE PETICIÓN	1	8		X	X	9	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de teniendo en cuenta que se conservan las que hayan causado mayor impacto en la organización, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE HACIENDA

OFICINA PRODUCTORA: LIDER PROGRAMA DE IMPUESTOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
10603-06-04	MEMORANDOS	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
10603-06-05	SOLICITUDES							
10603-06-05-01	Solicitudes Comunidad	1	8		X	X	10	Cumplido el tiempo de retención seleccione muestra del 5%, de aquellas que hayan generado algun tipo de procesos, transferir la muestra al Archivo Histórico del Municipio
10603-06-05-02	Solicitudes de las Instituciones	1	8		X	X	10	
10603-15-04	HISTORIAS							
10603-15-04	HISTORIAS DE LOS CONTRIBUYENTE	1	18	X				Transcurrido el tiempo, transfiera al Archivo Histórico del Municipio
10603-15-04-01	Historial de Contribuyente de Sociedades Resolución matricula contribuyente del impuesto de industria y comercio, certificado de cámara de comercio, formulario matricula actividades industria, comercial y servicios, formulario para reporte de novedades de industria y comercio y complementario, Notificación por la cual cancela la matricula como contribuye del impuesto de industria y comercio, resolución cancela matricula como sujeto pasivo de impuesto y comercio							

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE HACIENDA

OFICINA PRODUCTORA: LIDER PROGRAMA DE IMPUESTOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	
10603-15-04-02	Historial de Contribuyente de Personas Naturales Formulario de Matriculas de Actividades Comerciales, Industriales y/o servicios, resolución, cuenta de cobro de impuesto de industria y comercio	1	18	X				Transcurrido el tiempo, transfiera al Archivo Histórico del Municipio
10603-15-04-02	Historial de Contribuyentes Excentos Impuesto Predial Certificado	1	18	X				Transcurrido el tiempo, transfiera al Archivo Histórico del Municipio
10603-16	INFORMES							
10603-16-01	INFORMES CONTABLES							
10603-16-01-07	Informes Contable	1	18		X	X	20	Transcurrido el Periodo de Retención, seleccione muestra representativa del 5% Enviela al Archivo Historico del Municipio
16603-16-01-08	Informes Deudores Morosos	1	18		X	X	20	Transcurrido el Periodo de Retención, seleccione muestra representativa del 5% Enviela al Archivo Historico del Municipio
10603-16-02	INFORMES DE GESTION							
10603-16-02-03	Informe Gestion	1	7		X	X	9	Transcurrido el Periodo de Retención, seleccione muestra representativa del 5% Enviela al Archivo Historico del Municipio
10603-25	PROGRAMAS							
10603-25-13	PROGRAMAS SERVICIOS PÚBLICOS							
	Tarifas Alumbrado Público	1	7		X	X	9	Transcurrido el Periodo de Retención, seleccione muestra representativa del 5% Enviela al Archivo Historico del Municipio
16603-27	RESOLUCIONES							
16603-27-01	Resoluciones	1	18	X				Transcurrido el tiempo, transfiera al Archivo Histórico del Municipio

CONVENCIONES: CT = Conservación Total

E = Eliminación

M/D = Microfilmación/Digitalización

S = Selección

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SABANETA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARIA DE HACIENDA

OFICINA PRODUCTORA: LIDER PROGRAMA DE IMPUESTOS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M/D	S	

Firma responsable Oficina Productora _____

Firma responsable Archivo _____

Fecha Acta de aprobación Comité de Archivo: