

Sabaneta
con **S**entido
ocial

INFORME DE GESTIÓN
2013

ESTRUCTURA Y MISIÓN



Sabaneta
con **S**entido
Social



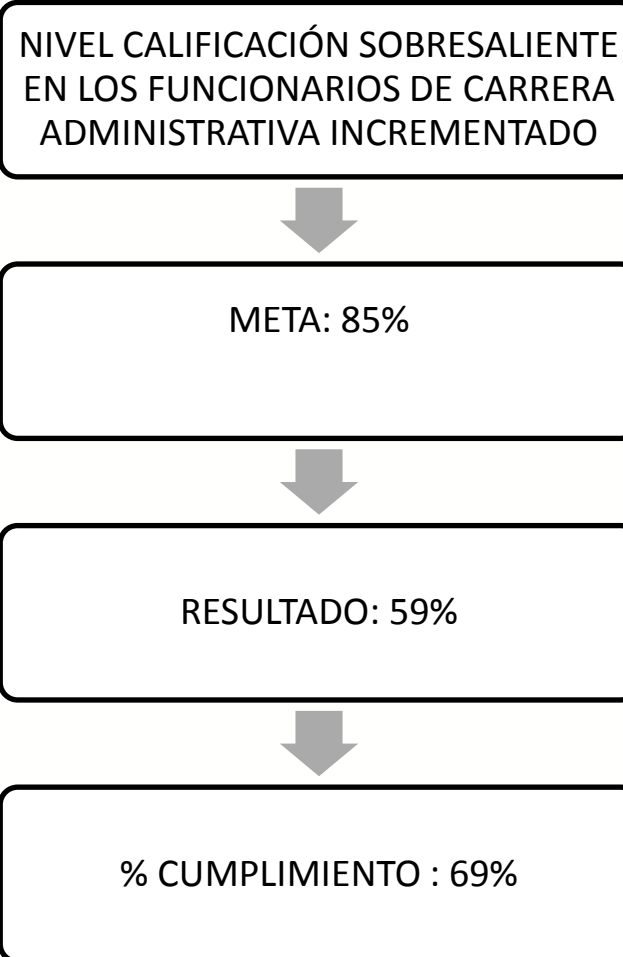
Definir, dirigir y garantizar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de Logística Institucional, Talento Humano, Nómina y Prestaciones Sociales y Gestión Administrativa, de conformidad con los procedimientos establecidos.

TALENTO HUMANO Y BIENESTAR LABORAL

PLAN DE ACCIÓN INVERSIÓN



Sabaneta
con **S**entido Social



EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL



Secretaría de Servicios Administrativos

Sabaneta
con **S**entido Social

EVALUACION DE CARRERA ADMINISTRATIVA:

En el 2013, se evaluaron 79 funcionarios de las diferentes dependencias de la Administración Municipal y 5 funcionarios que cumplen labores administrativas en las instituciones educativas públicas del Municipio de Sabaneta. Para un total de 84 funcionarios de carrera administrativa evaluados.

Esta evaluación se realiza mediante el formato que establece la Comisión Nacional del Servicio Civil.



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
INFORMACIÓN GENERAL Y ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES				
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL		CÓDIGO: ESB - FY - 07		
ENTIDAD: Municipio de Sabaneta		FECHA EMISIÓN: Mayo 02, 2013		
PERIODO DE EVALUACIÓN: Del 01 de Ago. 2012 al 31 de Ene. 2014		FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Del 11 de Feb. 2014		
EVALUACIÓN INICIAL		EVALUACIÓN POR AJUSTES		
IDENTIFICACIÓN	EVALUADO	EVALUADOR	EVALUADOR	
Nombre Completo	Sandra Liliana Pérez Cabe	Abel Guillermo Salgado (S)	(Funcionario de Libre Nombramiento y Promoción en caso de existir Comisión Evaluadora)	
Documento de Identidad	43594367	02484490		
Motivo Justificativo y Descripción del Empleo	Tercero (3H 30)	Director (02) - 02		
Dependencia o Área Funcional	Dirección Administrativa de Tesorería	Secretaría de Hacienda		
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO OBJETO DE LA EVALUACIÓN				
COMPROMISOS LABORALES				
Metas de la Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Evaluación	Evidencias o Soportes	Porcentaje de Cumplimiento Pactado (Entre % y 100%)	
1	Cumplimiento Plan de Desarrollo	Auditar las diferentes partidas contables y generar informes periódicos	Informe de las partidas contables y su respectiva evidencia (reporte de estado)	28%
2	Cumplimiento Plan de Desarrollo	pagamiento puntual a los actores bancarios con el área contable, con base en los recibos para el control de cuentas corrientes bancarias	entrega lista de los actores a las partidas contables y generación de recibos en las condiciones bancarias	14%
3	Cumplimiento Plan de Desarrollo	crear patrimonio entre el personal de cada institución de trabajo para administrar los recursos bancarios, tanto en moneda como en saldo	evaluación de los balances bancarios de cada institución de trabajo con base en las condiciones bancarias y la decisión administrativa de la dependencia	12%
4	Cumplimiento Plan de Desarrollo	cumplimiento de la verificación de salarios mensual (información anual a los CCAD) y envío de constancias	cumplimiento del calendario	12%
CANTIDAD DE COMPROMISOS LABORALES PACTADOS		TOTAL	96%	
FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL PROMOTOR DE SALUD NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN	FIRMA DEL EVALUADOR PARA FIRMA DEL FORMULARIO	
			NOMBRE DEL TESTIGO	
			FECHA DEL TESTIGO	
DECLARACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (De acuerdo al Art. 9 Acuerdo 037 de 2009)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL		
MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN				
Fecha de Emisión (DDMMYY):		Fecha de Recepción (DDMMYY):		

EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL



EVALUACION DE FUNCIONARIOS PROVISIONALES:

Se evaluaron 22 funcionarios provisionales, mediante el formato evaluación de habilidades.

EVALUACION DE FUNCIONARIOS EN LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION:

Se llevo a cabo la evaluación de 32 funcionarios de libre nombramiento y remoción, mediante el formato acuerdos de gestión.

Anexo No 1. F-SA-015

EVALUACION DE HABILIDADES		Código: F-SA-015		
		Versión: 01		
		Página 1 de 2		

Este instrumento nos permitirá evaluar cada una de las habilidades que se describen en el manual de funciones asociadas al cargo, a la vez de identificar aspectos a mejorar. Es necesario acudir a la imparcialidad y a la objetividad para el adecuado desarrollo del objetivo propuesto.

NOMBRE: _____

CARGO: _____

No.	TIPO DE HABILIDAD	Aplica	Cumple				
			E	B	R	M	
1	Administración de personal						
2	Disciplina						
3	Agilidad para efectuar trámites						
4	Agudeza auditiva						
5	Agudeza visual						
6	Alta tolerancia a la frustración						
7	Asertividad						
8	Atención al usuario						
9	Capacidad de cálculo						
10	Capacidad de comunicación						
11	Capacidad de juicio						
12	Capacidad reactiva						
13	Control de sustancias psicoactivas						
14	Creatividad						
15	Diligencia						
16	Empatía						
17	Habilidad de expresión						
18	Interpretación de la norma						
19	Manejo de Códigos y Clasificación de Documentos						

Firma(s): _____

Debitadas: _____

FORMATO ACUERDO DE GESTION

Entidad: MUNICIPIO DE SABANETA	Fecha: Enero 2 de 2013
Cargo del Evaluador: Secretario de Gobierno y Desarrollo Ciudadano	
Cargo del Evaluado: Subdirector de Gestión Administrativa	

OBJETIVO (S): Gestionar con oportunidad y calidad los procesos de carácter administrativo relacionadas con la contratación y ejecución presupuestal de la misma según las directrices dadas desde el nivel central para el desarrollo adecuado de las funciones propias de la Secretaría de Gobierno.

CONCERTACION DE COMPROMISOS Secretaría de Gobierno y Desarrollo Ciudadano (ROSA LILIA FLOREZ HERNÁNDEZ)					Evaluación % de cumplimiento por compromiso
Compromisos	Puntaje %	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores de cumplimiento	
Dirigir y controlar la ejecución presupuestal de la Secretaría de Gobierno, garantizando que se ajuste a la normatividad vigente	20%	Ejecución presupuestal por encima del 80%	Diciembre 31	Pto Aprobado Pto Ejecutado	
Presentar las evaluaciones para las necesidades de recursos y asesorar al Secretario de Gobierno para la consecución de los mismos	10%	Disponibilidad de recursos físicos, financieros y humanos para cumplir con el desarrollo mensual de la Secretaría de Gobierno	Diciembre 31	N/A	

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



Sabaneta
con *S*entido
Social

% DE FUNCIONARIOS
CAPACITADOS EN COMPETENCIAS



META: 40%



RESULTADO: 40%



% CUMPLIMIENTO : 100%

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



Sabaneta
con **S**entido
Social

El Plan Anual de Capacitación, es elaborado desde los resultados obtenidos de un diagnóstico que permite que los Funcionarios se involucren y hagan parte activa de éste.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



Sabaneta
con **S**entido Social

Diagnóstico

- Diagnostico para identificar necesidades de capacitación individual y grupal.

Consolidado

- Consolidado de necesidades de capacitación.

Plan

- Plan Anual de Capacitación.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



Sabaneta
con **S**entido Social

MODALIDAD

- CAPACITACION INDIVIDUAL

Nro.

- 34 funcionarios
- Carrera administrativa y libre nombramiento y remoción.

TEMAS

- Gestion de resultados en salud publica, Comisiones de personal en el marco de la Ley 909 de 204 y Decretos reglamentarios, Habilidades de comunicación, servicio al cliente y atención al público, Control interno en las Entidades del Estado Colombiano, Reforma tributaria-Ley 1607 de diciembre 26 de 2012, Derecho Disciplinario.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



Secretaría de
Servicios Administrativos

Sabaneta
con **S**entido
Social

CAPACITACIONES GRUPALES

En el año 2013 se realizaron procesos formativos grupales en los siguientes temas: Cooperación Internacional; Prevención, Control de Fuego y Manejo de Extintores; Metodología General Ajustada MGA; Implementación del Modelo de Gestión por Competencias; Legislación Archivística y Administración Documental; Régimen Disciplinario de los Servidores Públicos; Ciudadanía Digital; Fundamentos de calidad y auditores internos de calidad; Interventoría; Alphasig software; Programación Neurolingüística



INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN



Sabaneta
con **S**entido Social

INDUCCIÓN Y RE
INDUCCIÓN REALIZADOS



META: 0.5



RESULTADO: 2



% CUMPLIMIENTO :
400%

INDUCCIÓN



Secretaría de
Servicios Administrativos

Sabaneta
con **S**entido
Social

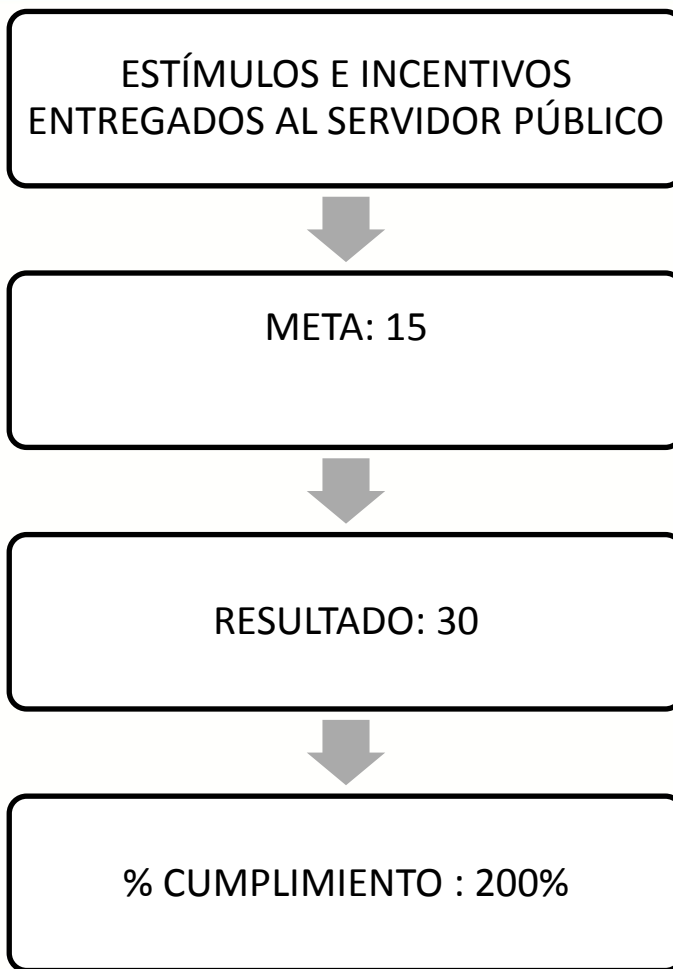
FECHA	Nro. FUNCIONARIOS
Febrero 20	4 funcionarios
Junio 27	5 funcionarios
Diciembre 04	17 funcionarios



ESTIMULOS E INCENTIVOS



Sabaneta
con *S*entido Social



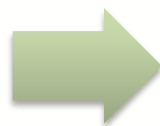
ESTIMULOS E INCENTIVOS



Sabaneta
con *S*entido Social

APORTE ECONÓMICOS PARA ESTUDIO (9 aportes entregados)

- **Desde el Primer semestre hasta el quinto semestre:** Hasta un (1) salario mínimo legal vigente.
- **Desde el sexto y siguientes:** Hasta uno y medio (1.5) salarios mínimos legales mensuales vigentes.



ESTÍMULOS A LOS NIVELES DE EXCELENCIA

- Incentivos en especie para funcionarios nominados en cada uno de los niveles jerárquicos .
- Y ganadores en cada uno de los niveles y el mejor de los mejores

CLIMA LABORAL



Sabaneta
con **S**entido
Social

CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y
PREVENCIÓN EN FACTORES DE RIESGO
E HIGIENE OCUPACIONAL EJECUTADAS



META: 4



RESULTADO: 3



% CUMPLIMIENTO : 75%

CLIMA ORGANIZACIONAL

Es el nombre dado al ambiente generado por las emociones de los miembros de una organización. El cual esta relacionado con la motivación de los empleados.



Ambiente Físico

- Ruido
- Temperatura
- Iluminación
- Limpieza



Comunicación

Establecer una correlación entre la confianza y la cooperación



Variables Estructurales

- Políticas
- Reglas
- Normas

CLIMA ORGANIZACIONAL

CAMPAÑA PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL



Para que una persona pueda trabajar bien y ser más productiva debe sentirse bien consigo mismo y con todo lo que gira alrededor de ella, lo cual confirma el principio de que "la gente feliz entrega mejores resultados".

CRECER EN LA AVENTURA

ELEMENTOS



TRABAJO EN EQUIPO

COMUNICACIÓN

MANEJO DE TIEMPO

REALIMENTACIÓN



CLIMA ORGANIZACIONAL

con **S**entido Social



CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN FACTORES DE RIESGO E HIGIENE OCUPACIONAL



Sabaneta
con **S**entido Social

NIVEL DE PERCEPCIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL MEJORADO



META: 10



RESULTADO: 9



% CUMPLIMIENTO : 90%

CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN FACTORES DE RIESGO E HIGIENE OCUPACIONAL

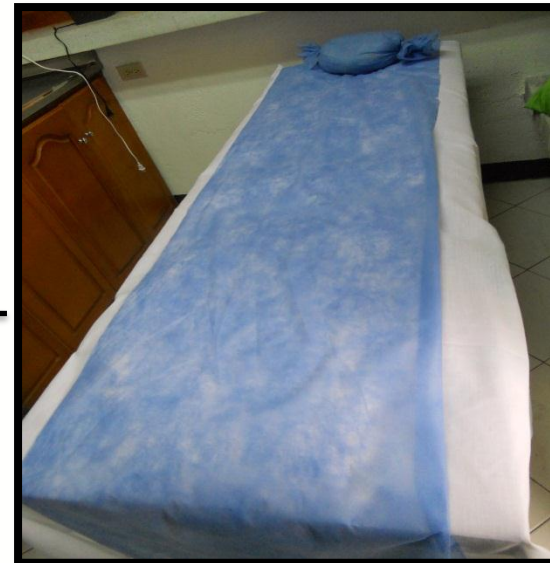


Sabaneta
con **S**entido Social



Aplicación de ejercicios y actividades lúdicas orientadas al bienestar físico y mental de los empleados.

Implementación de programa para la reducción del estrés mediante masajes de relajación.



CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN FACTORES DE RIESGO E HIGIENE OCUPACIONAL



Sabaneta
con **S**entido Social



Actividades para bienestar de los funcionarios del municipio en la semana de la salud.

Capacitaciones a los funcionarios para mejorar sus condiciones no solo en su vida laboral, también en su vida personal.



FORTALECIMIENTO PARA EL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL – COPASO-



Sabaneta
con **S**entido
Social

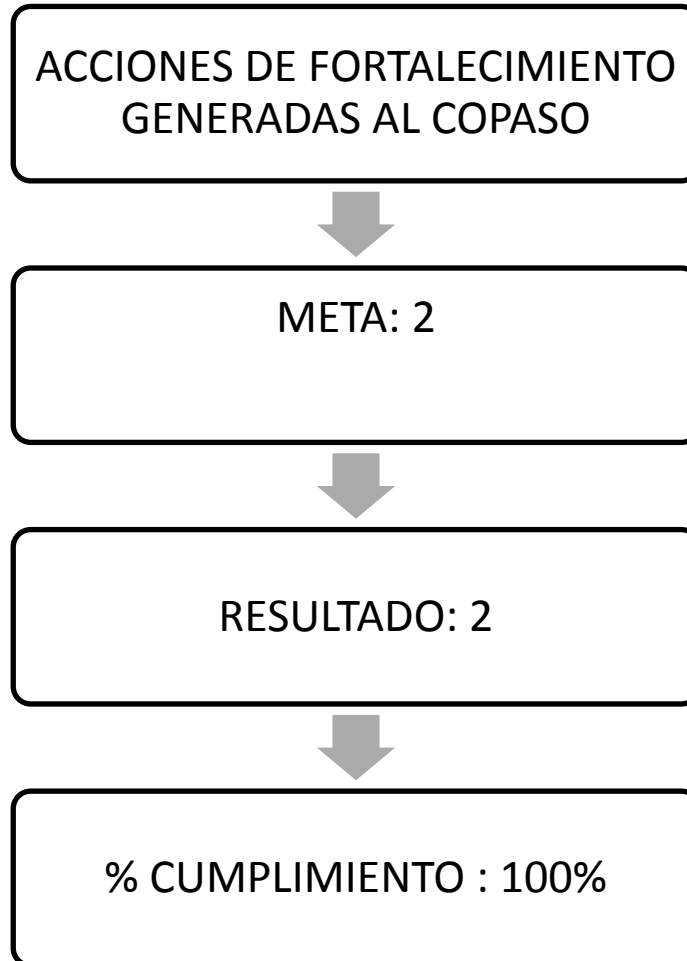


Como valoración del estado o condiciones de salud del personal vinculado, se realizan los exámenes periódicos de los funcionarios, con el fin de crear programas de vigilancia epidemiológicas para mejorar la salud de ellos.

FORTALECIMIENTO PARA EL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL – COPASO-



Sabaneta
con **S**entido
Social



FORTALECIMIENTO PARA EL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL – COPASO-



Sabaneta
con **S**entido Social



El comité realiza reuniones, las cuales tiene como objetivo:

- Conocer las diferentes situaciones presentadas en el Municipio de Sabaneta (accidentalidad laboral y enfermedades laborales).
- Evaluar la gestión en seguridad y salud en el trabajo.



ASCENSOS LABORES



Secretaría de
Servicios Administrativos

Sabaneta
con *S*entido
Social

ENCARGO

Los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si:

*Poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño.

*No han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. El término de esta situación no podrá ser superior a seis (6) meses.

Empleados de
carrera
administrativa en
Encargos: 0
Solicitudes 5

COMISIÓN

Para desempeñar un empleo de libre nombramiento y remoción o periodo, es el derecho que le asiste a los servidores públicos que ostentan derecho de carrera administrativa y que hayan obtenido calificación sobresaliente en su última evaluación de desempeño laboral

Empleados de
carrera
administrativa
en comisión: 6

COMITÉS EN QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA



Secretaría de
Servicios Administrativos

Sabaneta
con **S**entido
Social

NOMBRE DEL COMITÉ

COMITÉ DE BIENES INSERVIBLES

COMITÉ DE ARCHIVO

COMITÉ DE CAPACITACIÓN

COMISIÓN DE PERSONAL

COMITÉ DE ACOSO LABORAL

COMITÉ DE CONVIVENCIA CIUDADANA

COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL - COPASO

COMITÉ DIRECTIVO DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

COMITÉ DE VEEDURIA (FUNDACION MEDICO PREVENTIVA)

COMITÉ DE PRESTACIONES SOCIALES (PARA DOCENTES)

COMITÉ DE SALUD OCUPACIONAL (PARA DOCENTES)

COMITÉ DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS

COMITÉ DE CALIDAD

COMITÉ DIRECTIVO DE LA SECRETARÍA

ACTIVIDADES DEPORTIVAS - CHAMBONATO



Sabaneta
con **S**entido Social

DEPORTES INDIVIDUALES

DEPORTE	PARTICIPANTES
Ajedrez	11
Tenis de Mesa	22
Spinning	2
Billar	13



ACTIVIDADES DEPORTIVAS - CHAMBONATO

Secretaría de Servicios Administrativos



Sabaneta
con **S**entido Social

DEPORTES GRUPALES

DEPORTE	Nro. EQUIPOS
Futbol	15
Bolos	12



OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL

Sabaneta
con **S**entido Social

ACTIVIDADES BIENESTAR LABORAL



Conmemoración
día internacional
de la mujer



Homenaje día de
la madre



Homenaje día del
padre



Homenaje día del
agente de
transito



Homenaje día del
niño



OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL

Sabaneta
con **S**entido Social



Sensibilización Secretarias



Día del Maestro



Día de la Familia

OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL

Sabaneta
con **S**entido Social



Encuentro de
Parejas



Día del Maestro
Jubilado



Vacaciones
Recreativas
(Recorrido
Turibus, pizzero
por un día,
Parque norte)

OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL

Sabaneta
con **S**entido Social



Tarde de Halloween



Recorrido Navideño



Día de la Administración Municipal

OTRAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR LABORAL

Sabaneta
con **S**entido Social

Semana
del
Empleado



Noche de
los Mejores



Festival de
Natilla



Conferencia
PNL

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Sabaneta
con **S**entido Social



El diagnóstico del archivo denotó que influía negativamente en actividades de servicio al usuario interno y externo

ANTES



Asegurando el diseño e implementación de un sistema de archivo físico documental estético, ágil, cómodo, oportuno y eficiente

DURANTE



Se evidencia la transformación de espacio, equipamiento, sistematización y automatización e información física almacenada en forma técnica

DESPUES

RENOVACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR

El parque automotor del Municipio de Sabaneta en la vigencia 2013 se renovó con la adquisición de 33 vehículos discriminados así:

Administración Central

7 motos y 6 carros

Fuerza Pública

17 motos y 3 carros



OTROS PROGRAMAS DE APOYO



CONTRATO DE TRANSPORTE

- Para la Secretarías y dependencias que no cuentan con vehículos asignados se contó con un contrato para apoyar y coordinar el servicio de transporte para el cumplimiento del desarrollo de las diferentes actividades.



CONTRATO DE VIGILANCIA

- En cumplimiento de la normatividad Se hizo necesario para cada una de las Sedes Administrativas del Municipio contar con personal idóneo para llevar a cabo labores de Vigilancia



CONTRATO DE SERVICIOS GENERALES

- Teniendo en cuenta que en la planta de personal de la Administración Municipal no se cuenta con el recurso humano suficiente para desarrollar los servicios generales, se hace necesario contratar el desarrollo de este requerimiento para la buena marcha y operatividad diaria de las Sedes Administrativas del Municipio

MEJORA CONTINUA EN EL ÁREA DE NÓMINA



Sabaneta
con **S**entido Social

Desde año 2013 se puede consultar la colilla de nómina y el certificado de ingresos y retenciones a través de la Intranet, generando un ahorro de tiempo y papel para la Administración Municipal

ACCESO CONSULTAS DE NOMINA

DELTA

Cedula	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	
Registrarse	
Olvido su Contraseña?	

CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO

Secretaría de
Servicios Administrativos



Sabaneta
con **S**entido
Social



Aportes
estudiantiles
Sindicato ICLD

\$89.687.450

- Aporte para gastos escolares
- Compra de útiles
- Becas para secundaria
- Matrículas de universidad

Aportes Gastos
Médicos ICLD

\$10.064.699

El Municipio reconoció a los trabajadores oficiales el suministro de lentes y medicamentos no cubiertos por POS

Reconocimientos
Sindicales

\$4.433.993

El Municipio reconoce a los obreros aporte al Sindicato y un auxilio por muerte

Otros Gastos
Sindicales I.C.L.D

\$4.087.200

El Municipio aportará anualmente a los trabajadores oficiales para: fiesta del obrero, patrocinio deportivo, dotación de la oficina del Sindicato y aporte a delegados



Sabaneta
con **S**entido
ocial

GRACIAS